



מדינת ישראל - משרד התקשורת
תקציב ורכש

מכרז 2/2026

למתן שירותים משפטיים
בתחום דיני המכרזים

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 2/2026 –
למתן שירותים משפטיים בתחום דיני המכרזים

1. הקדמה

- 1.1. משרד התקשורת (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 2/2026 למתן שירותים משפטיים בתחום דיני המכרזים (להלן: "המכרז").
- 1.2. הזמנה להציע הצעות משרד התקשורת (להלן: "המשרד") מזמין בזאת מציעים העונים על תנאי הסף המפורטים במכרז, להציע הצעות למתן שירותים משפטיים בתחום דיני המכרזים עבור מכרז למתן רישיון והקצאת תדרי רדיו לטובת שימושי סלולר אשר בכוונת המשרד לפרסם.
- 1.3. בשנים האחרונות ממשיכה המגמה של הגברת השימוש בהעברת נתונים, בקצבי העברת התנועה ובמספר המשתמשים בשירותי פס רחב - ברשתות התקשורת השונות והסלולריות בפרט. כמו כן, כל העת מתפתחים שירותים מתקדמים ואפליקציות כתלות בהתפתחויות הטכנולוגיות. בעקבות ההתפתחויות הטכנולוגיות האמורות צפוי גידול בהיקפים משמעותיים בכמות המשתמשים לעומת המשתמשים המסורתיים כיום שיביא לגידול בביקוש לפס רחב.
- 1.4. כדי לתת מענה לצרכים ההולכים וגדלים של התקשורת הסלולרית כאמור קיימת חשיבות ליצירת תשתית רגולטורית למתן שירותי רט"ן מתקדמים, מבוססי פס רחב, המאפשרים העברת נתונים בנפחים גדולים ובמהירות משופרת מעבר לשירותים הניתנים כיום. לצד זאת, תדרי רדיו אשר הוקצו בעבר למפעילים, זמינים כעת למכרז חדש.
- 1.5. לשם כך מינה שר התקשורת ביום 30.03.2026 ועדת מכרזים - "ועדת מכרזים למתן רישיון לאספקת שירותי רדיו טלפון נייד (רט"ן)" (להלן: "ועדת מכרזים") שתפקידה לגבש את התנאים לעריכת מכרז שבמסגרתו יתאפשרו מתן רישיון למתן שירותי רט"ן למפעיל חדש ו/או הרחבת רישיונות של מפעילי רט"ן קיימים לשם מתן שירותיהם בפסי תדרים נוספים (להלן: "מכרז סלולר").
- 1.6. ועדת המכרזים כבר החלה בעבודתה לצורך גיבוש מתכונת מכרז סלולר ותנאיו ביחס לתחומי התדרים השונים. בהתאם לכתב המינוי של הוועדה, על הוועדה לבחון, בין היתר, בחינת התנאים למתמודדים חדשים ו/או קיימים וכן מחיר מינימום לדמי הרישיון בתחומי התדר השונים. בשים לב למצאי התדרים והשירותים השונים שיינתנו באמצעותם, ייתכן שייקבעו מתכונות שונות ותנאים שונים לגבי כל אחד מתחומי התדר ולכן ייתכן שהמשרד יידרש לערוך כמה מכרזים נפרדים.
- 1.7. בנסיבות אלה, ולאור החשיבות בהצלחת קידום מכרז הסלולר באופן שיאפשר מתן מענה לעליה בביקוש לפס רחב בתוך פרק זמן קצר ככל שניתן, מבקשת הלשכה המשפטית במשרד התקשורת להתקשר עם עורך דין חיצוני המתמחה בתחום דיני המכרזים, ובפרט בעבודה מול גופים ציבוריים ומשרדי ממשלה, לשם קבלת שירותי יעוץ משפטי חיצוני בקשר למכרז כמפורט בהמשך.

- 1.8. החלטה על פרסום מכרז זה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ואין בפנייה זו משום התחייבות כלשהי של המשרד לפרסם מכרז בנושא או משום התחייבות להזמין שירותי ייעוץ מהמציע הזוכה.
- 1.9. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8 להלן, העסקת היועץ הזוכה תהיה בכפוף להקצאת תקציב מתאים ופנייה לוועדה להעסקת עורכי דין חיצוניים במשרד המשפטים בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 9.1001. לפיכך, אם לא יינתן אישור כאמור לא יתקשר המשרד עם המציע הזוכה, והגשת ההצעה מהווה הסכמה של המציע כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד המשרד בשל כך והוא לא יהיה זכאי לכל סעד ו/או פיצוי בשל כך.
- 1.10. המזמין רשאי לבחור יותר מזוכה אחד במכרז. אופן חלוקת העבודה בין הזוכים, יהא על פי צרכי המשרד, בהתאם לשיקול דעתו ובאופן שוויוני ככל האפשר.
- 1.11. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 24 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.
- 1.12. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
- 1.12.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.12.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.12.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.12.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 1/7/2026 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

2	הקדמה	1
4	תוכן עניינים	2
5	פרק א' - הליך המכר	
6	עקרונות המכר	3
6	תנאים להשתתפות במכר	4
11	ניקוד ההצעות	5
17	בחירת זוכה	6
20	מופעים ומועדים במכר	7
21	כללי המכר	8
30	פרק ב' - חוברת ההצעה	
31	הגשת הצעה במכר	9
31	פרטי המציע	10
39	איכות ההצעה	11
40	התחייבויות נוספות של המציע	12
41	בקשות	13
45	רשימת נספחים	14
48	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
50	פרק ד' - הסכם התקשרות	
51	כללי	1
52	תקופת ההתקשרות	2
53	התחייבויות והצהרות הספק	3
54	סודיות	4
55	אבטחת מידע והגנות סייבר	5
56	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6
56	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7
57	קבלני משנה	8
57	יחסים בין הצדדים	9
57	תמורה	10
58	כללי תשלום	11
59	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	12
60	ביטוח	13
60	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	14
61	הפסקת ההתקשרות	15
61	הפרת ההסכם	16
63	תרופות מצטברות	17
63	סיום התקשרות	18
64	כתובות הצדדים והודעות	19
64	שונות	20

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יבחר בזוכה אחד או יותר במכרז ויחתום עימו/ם על הסכם התקשרות הכלל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).
- 4.1.3 על תנאי הסף להתקיים במציע עצמו וגם ביחידי הצוות שהציע, לפי הענין, כפי שנקבע במסמכי המכרז.
- 4.1.4 מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר, עוסק מורשה אחר או כל גורם אחר.
- 4.1.5 לא ניתן להגיש הצעה המשותפת למספר עורכי דין שאינם מאוגדים במשרד אחד ובמלעילסגרת אותה אישיות משפטית.
- 4.1.6 עורכי דין החולקים מקום פיזי לצורך קבלת שירותי משרד בלבד אינם נחשבים משרד אחד לצורך הגשת הצעה, ואינם יכולים להגיש הצעה משותפת.

4.2. תנאי סף מנהליים :

- 4.2.1 אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.2.3. אין למציע חוב בגין אי תשלום אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2026 .

4.2.4. אם המציע הוא חברה - הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כאמור.

4.3. תנאי סף מקצועיים :

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. מעמדו המשפטי של המציע

4.3.1.1.1. על המציע לצרף לטופס ההצעה **נספח א'** למכרז :

4.3.1.1.1.1. העתק תעודת עורך-דין (בתוקף) או אישור תשלום דמי חבר לשנת 2026 של ראש הצוות וחבר הצוות המוצע.

4.3.1.1.1.2. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.3.1.1.1.3. מציע שהוא חברה יצרף לטופס ההצעה נסח רישום תאגיד עדכני למועד הגשת ההצעה וכן אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו.

4.3.1.1.1.4. מציע שאינו תאגיד יצרף לטופס ההצעה אישור על היותו עוסק מורשה.

4.3.1.2. ניגודי עניינים

4.3.1.2.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שהמציע, ראש הצוות וחבר הצוות המוצעים אינם נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים המונע מהם להעניק את השירות למשרד.

4.3.1.2.2. על המציע, ראש צוות וחבר הצוות להצהיר כי במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא ייצגו או יפעלו מטעם כל גורם שהוא אשר מתן השירות למשרד עשוי להיות רלבנטי לגביו.

4.3.1.2.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על המציע, ראש הצוות וחבר הצוות הצוות להצהיר כי במהלך 12 החודשים שקדמו למועד פרסום מכרז זה, ובמשך שישה (6) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות עם המשרד לא קיים/יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים אשר עלול להביא אותו להימצא במצב של ניגוד עניינים מכל סוג שהוא, ובכלל זה קשר עם אחד או יותר מהגורמים המפורטים להלן :

(1) בעל רישיון למתן שירותי בזק פנים ארציים נייחים ;

- (2) ספק מורשה כהגדרתו בחוק התקשורת, הפעיל בענף הסלולר (כגון "MVNO");
- (3) בעל רישיון למתן שירותי רדיו טלפון נייד בשיטה התאית (רט"ן);
- (4) כל גורם השולט בגופים המפורטים בסעיפים 1 – 3 לעיל או הנשלט על ידם;
- (5) חברה אחות של הגופים המפורטים בסעיפים 1-4 לעיל.

4.3.1.2.4. על המציע, ראש הצוות וחבר הצוות לצרף לטופס ההצעה התחייבות חתומה להימנע מניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט בנספח 3 להסכם וכן, תצהיר מאומת על ידי עו"ד בהתאם לנוסח המפורט בנספח ד' למכרז.

4.3.1.2.5. על המציע לדווח ליועצת המשפטית של המשרד בכתב, על כל פעולה או עובדה חדשה שיש בה כדי להקים חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל ושהתעוררה לאחר הגשת ההצעות לפי מסמך זה, כדוגמת התקשרות עם גורם המתעתד להגיש הצעה במכרז סלולר אותו יפרסם המשרד וזאת עד לקבלת החלטת המשרד בדבר זהותו של הזוכה לפי מסמך זה. יש למסור את ההודעה בתוך שלושה ימי עבודה ממועד גילוי פעולה או עובדה כאמור.

4.3.1.2.6. לאחר בחירת הזוכה יידרש הזוכה, ראש הצוות וחבר הצוות למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז. יובהר כי תנאי לחתימה על הסכם התקשרות בין הזוכה לבין המשרד הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי השאלון, ובמידת הצורך על פי החלטת היועצת המשפטית של המשרד עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים.

4.3.1.2.7. המציע הזוכה, ראש הצוות וחבר הצוות יחויבו במהלך תקופת ההתקשרות בדיווח ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל פעולה או עובדה חדשה שיש בה כדי להקים חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל ושהתעורר לאחר הגשת ההצעה. יש למסור את ההודעה בתוך שלושה ימים ממועד גילוי פעולה או עובדה כאמור.

4.3.1.3. צוות העבודה

4.3.1.3.1. על המציע להציע צוות הכולל ראש צוות העונה על התנאים המפורטים בסעיף 4.3.1.4 (להלן: "ראש צוות") וחבר/ת צוות אחד/ת נוסף/ת, העונה על התנאים המפורטים בסעיף 4.3.1.5 (להלן: "מבצע" או "חבר צוות"). יובהר כי לא ניתן להציע צוות שאינו מונה ראש צוות אחד וחבר צוות אחד (ראש צוות וחבר הצוות

יחד ייקראו להלן: "חברי הצוות" או "הצוות המוצע" או "המבצעים". ציין המציע בהצעתו יותר מראש צוות אחד או מחבר צוות אחד, יבחן המשרד את ראש הצוות הראשון ואת חבר הצוות הראשון בלבד.

4.3.1.3.2. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לפרט בטופס ההצעה, **נספח א'** למכרז, את שמות חברי הצוות ותפקידיהם.

4.3.1.3.3. לתשומת לב, השירותים מושא המכרז יוענקו באמצעות ראש הצוות או חבר הצוות (או באמצעות מתמחה, וזאת באישור מראש של המשרד) בלבד, אלא אם אישרה היועצת המשפטית למשרד מראש הסתייעות בחבר צוות נוסף, שיחולו עליו הוראות מכרז זה. הכל, בכפוף לאמור בהסכם, **נספח ב'** למכרז.

4.3.1.4. **תנאי סף לראש הצוות**

4.3.1.4.1. הוא עורך דין בעל ניסיון של מעל עשר (10) שנים (לא כולל התמחות), החל מיום 1 בינואר 2014.

4.3.1.4.2. במהלך התקופה החל מיום 1 בינואר 2021 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, הוא סיפק שירותי ייעוץ בתחום דיני מכרזים עבור לפחות 4 גופים ציבוריים:

4.3.1.4.3. עבור 2 גופים ציבוריים - בהיקף של 500 שעות ייעוץ לפחות עבור כל אחד מהם.

4.3.1.4.4. עבור 2 גופים ציבוריים - בהיקף של 250 שעות ייעוץ לפחות עבור כל אחד מהם.

4.3.1.4.5. הוא אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים המונע ממנו להעניק את השירותים למשרד, כמפורט בסעיף 4.3.1.2.

על המציע לצרף לטופס ההצעה: [1] קורות חיים של ראש הצוות; [2] תעודת עו"ד בתוקף; [3] תצהיר חתום בידי ראש הצוות ומאומת על ידי עורך דין בנוסח המפורט ב**נספח ד'** למכרז.

4.3.1.5. **תנאי סף לחבר צוות**

4.3.1.5.1. הוא עורך דין בעל ניסיון של מעל שבע (7) שנים (לא כולל התמחות), החל מיום 1 בינואר 2019.

4.3.1.5.2. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד בבעלותו, אשר מעסיק לפחות 10 עורכי דין

4.3.1.5.3. במהלך התקופה החל מיום 1 בינואר 2021 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, הוא סיפק שירותי ייעוץ בתחום דיני מכרזים עבור לפחות 2 גופים ציבוריים בהיקף של לפחות 250 שעות יעוץ עבור כל אחד מהם.

4.3.1.5.4. הוא אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים המונע ממנו להעניק את השירותים למשרד, כמפורט בסעיף 4.3.1.2.

"גוף ציבורי" לצורך מכרז זה, גוף שחל עליו חוק חובת המכרזים לפי סעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, או רשויות מקומיות.

על המציע לצרף לטופס ההצעה: [1] קורות חיים של חבר הצוות; [2] תעודת עורך דין בתוקף; [3] תצהיר חתום בידי חבר הצוות ומאומת על ידי עורך דין בנוסח המפורט בנספח ד' למכרז.

4.3.1.6. תצהיר

4.3.1.6.1. על המציע לצרף לטופס ההצעה תצהיר מאומת על ידי עורך-דין בנוסח המפורט בנספח ד' למכרז, בדבר:

4.3.1.6.1.1. נכונות פרטי ההצעה;

4.3.1.6.1.2. שימוש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד;

4.3.1.6.1.3. העדר הרשעות בתחום יחסי העבודה ותשלום שכר בהתאם להוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

4.3.1.6.1.4. תצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה אין המציע יודע על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו במכרז או לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין.

5. ניקוד ההצעות

5.1.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות –75% ;

5.1.1.2. מחיר –25% ;

5.2. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות שעמדו בתנאי הסף דלעיל באופן

הבא:

5.2.1. **איכות (עד 75 נקודות)** - ועדת המכרזים תעניק ניקוד למציעים הכשירים

בהתאם לאמות המידה האיכותיות המפורטות בסעיפים 17 עד 20. הצעות שיקבלו ציון של לפחות 56 נקודות מתוך 75 תעבורנה לשלב הבא. מציע שלא יעבור את ציון הסף לא תיפתח הצעת המחיר שלו. על אף האמור, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפתוח הצעות מחיר שקיבלו ציון של 40 נקודות לפחות, במקרה של מיעוט הצעות או נימוק אחר שיירשם.

5.2.2. **מחיר (עד 25 נקודות)** - ועדת המכרזים תעניק ניקוד למציעים בהתאם

למחיר שהציעו, כמפורט בסעיף 5.7 .

5.3. הציון המשוקלל = ניקוד האיכות + ניקוד המחיר.

5.4. המציע הכשיר שייקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, יזכה במכרז. המזמין רשאי לבחור במספר הצעות אשר זכו לציונים הגבוהים ביותר כהצעות זוכות ולפצל את העבודה ביניהם.

5.5. אם יותר ממציע אחד יזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר, ייבחר המציע שזכה לציון הגבוה ביותר בראיון. היה ומספר מציעים זכו לציון זהה בשלב הראיון, ייערך בין המציעים שעדיין נדרשת הכרעה ביניהם תיחור כספי נוסף או הגרלה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים.

5.6. מדדי איכות

5.6.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

5.6.1.1. ניסיון הצוות המוצע בעבודה עבור גופים ציבוריים- עד 30 נקודות.

5.6.1.2. שביעות רצון לקוחות קודמים- עד 20 נקודות.

5.6.1.3. התרשמות ממסמכי מכרז/חוות דעת - עד 5 נקודות.

5.6.1.4. ראיון - עד 20 נקודות.

5.6.2. ניסיון הצוות המוצע בעבודה עבור גופים ציבוריים, ובכלל זה משרדי ממשלה (עד 30 נקודות)

5.6.2.1. לצורך ניקוד רכיב זה ימלא המציע בטופס ההצעה (נספח א' למסמכי המכרז) פרטי הגופים הציבוריים להם סיפקו ראש הצוות וחבר הצוות המוצעים שירותי ייעוץ בתחום דיני מכרזים בהיקף של לפחות 250 שעות ייעוץ, במהלך התקופה החל מיום 1 בינואר 2013 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה (להלן בסעיף זה "עבודה עבור גוף ציבורי").

5.6.2.2. המשרד שומר על הזכות לפנות לגופים שיפורטו לצורך אימות נתונים.

5.6.2.3. הניקוד עבור רכיב זה יהא כדלקמן:

5.6.2.3.1. ראש הצוות:

5.6.2.3.1.1. עבודה עבור לפחות 5 גופים ציבוריים עד 7 גופים ציבוריים - ארבע (4) נקודות;

5.6.2.3.1.2. עבודה עבור לפחות 8 גופים ציבוריים עד 11 גופים ציבוריים - תשע (9) נקודות;

5.6.2.3.1.3. עבודה עבור לפחות 12 גופים ציבוריים - שלוש עשרה (13) נקודות;

5.6.2.3.1.4. עבודה עבור משרד ממשלתי מתוך הגופים שפורטו בסעיפים 5.6.2.3.1.1 עד 5.6.2.3.1.3 תזכה בנקודה נוספת עבור כל משרד ממשלתי. עד 4 נקודות נוספות יכולות להנתן בסעיף זה.

5.6.2.3.2. חבר הצוות:

5.6.2.3.2.1. עבודה עבור לפחות 3 גופים ציבוריים עד 4 גופים ציבוריים - שתי (2) נקודות;

5.6.2.3.2.2. עבודה עבור לפחות 5 גופים ציבוריים עד 7 גופים ציבוריים - ארבע (4) נקודות;

5.6.2.3.2.3. עבודה עבור לפחות 8 גופים ציבוריים - שש (6) נקודות;

5.6.2.3.2.4. עבודה עבור משרד ממשלתי מתוך הגופים שפורטו בסעיפים 17.3.2.1 עד 17.3.2.3 תזכה בנקודה נוספת עבור כל משרד ממשלתי. עד 2 נקודות נוספות יכולות להנתן בסעיף זה.

5.6.3 שביעות רצון לקוחות קודמים (עד 20 נקודות)

5.6.3.1 נציגי המשרד יפנו לשלושה (3) גופים ציבוריים שאותם ייבחרו מבין רשימת הגופים הציבוריים שציין המציע במענה לסעיף 5.6.2, ויציגו להם שאלות כמפורט בשאלון המצורף למכרז.

5.6.3.2 במידה שהמציע או חברי הצוות המוצעים העניקו בעבר שירותי ייעוץ למשרד, יהיה המשרד אחד משלושת הלקוחות האמורים, וזאת גם אם המשרד לא צויין ברשימת הלקוחות שציין המציע בהצעתו.

5.6.3.3 אופן הניקוד: כל שאלה תזכה את המציע בניקוד בהתאם להערכה שנתן לו הלקוח (בין אחת (1) לחמש (5) נקודות). הציון לשאלון יהיה ממוצע התשובות שצבר המציע במסגרת השאלון (שאלה שלא נתקבלה תשובה לגביה תיחשב כהערכה בשיעור הנמוך ביותר הניקוד שיינתן למציע בסעיף זה יהיה ממוצע הנקודות שצבר המציע בשלושת השאלונים כפול ארבע.

5.6.4 עותק מכרז/ חוות דעת בנושא דיני מכרזים (עד 5 נקודות)

5.6.4.1 על כל מציע לצרף להצעתו עותק של מכרז או חוות דעת בנושא דיני מכרזים, שכתבו ראש הצוות או חבר הצוות, בשנים 2020 עד 2026, עבור גוף ציבורי שנכלל במענה לסעיף 5.6.2 יובהר כי יש להציג דוגמה אחת (1) בלבד של מכרז או חוות דעת אשר תשמש לצורך ניקוד ציון האיכות ברכיב זה.

5.6.4.2 נציגי המשרד ינקדו את מסמך המכרז/חוות הדעת בהתאם להתרשמותם, עד למקסימום של חמש (5) נקודות. במסגרת זו ייבחנו מורכבות המסמך, התנסחות והתרשמות כללית.

5.6.5 ראיון (עד 20 נקודות)

5.6.5.1 ראש הצוות וחבר הצוות של כל מציע יוזמנו לראיון במשרדי המשרד עם נציגי המשרד, במועד שייקבע המשרד.

5.6.5.2 הציון המקסימאלי שניתן לקבל בראיון הוא עשרים (20) נקודות. רכיבי ציון זה יהיו כדלקמן:

ניקוד וקריטריונים	ראש צוות	חבר צוות
התמודדות עם סוגיות מקצועיות והצגת מקרה משפטי	2	2
כושר ביטוי ויכולת התנסחות	2	2
סוגי מכרזים לגביהם נתנו ייעוץ משפטי	2	2
היקף פעילות מקצועית רלוונטית	2	2
התרשמות כללית	2	2

5.7. מדדי מחיר

- 5.7.1 מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.7.2 עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.
- 5.7.3 השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.8. אופן חישוב הניקוד

- 5.8.1 **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.
- 5.8.2 **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:
- 5.8.2.1 המציע יציין בטופס הצעת המחיר, נספח 1 בפרק ב' למכרז, את שיעור ההנחה מ"התעריף המרבי לשעת עבודה" שהוא מציע. ההצעה תהיה אך ורק בשיעור אחוז ההנחה מ"התעריף המרבי לשעת עבודה", שלא יעלה על 20%. למען הסר ספק יובהר כי לא ניתן להגיש הצעה שכתוצאה ממנה "התעריף לשעת עבודה" יפחת מ-400 (ללא מע"מ), שהם 80% מ"התעריף המירבי לשעת עבודה".
- 5.8.2.2 התמורה למציע הזוכה במכרז לכל שעת עבודה תחושב באופן הבא:

"תעריף לשעת עבודה" אשר יחושב באופן הבא: "התעריף המרבי לשעת עבודה" שהוא 500 ₪ (ללא מע"מ) בניכוי שיעור ההנחה מ"התעריף המרבי לשעת עבודה" כפי שיציע המציע. כלומר, 500 ₪ X (1 - שיעור ההנחה שיתן המציע).

מתעריף זה ייגזר תעריף שעת עבודה בהתאם למדרגות המפורטות להלן:

ראש צוות - 100% מ"התעריף לשעת עבודה".

חבר צוות - 75% מ"התעריף לשעת עבודה".

מתמחה - 40% מ"התעריף לשעת עבודה" אך בכל מקרה לא יעלה על 100 ₪.

לסכומים המופיעים לעיל יתווסף מע"מ כחוק.

5.8.2.3. להלן דוגמא להמחשה בלבד:

תעריף הבסיס לחישוב ההצעה הוא - 500 ₪.

במקרה שבו מציע הציע הנחה בשיעור של 10% הרי ש"התעריף לשעת עבודה" יהיה 450 ₪ = $(1-0.1)*500$.

5.8.2.4. במקרה ששיעור ההנחה המוצע יהיה גבוה מ- 20% יראו במציע כמי שהציע את שיעור ההנחה המרבי, כלומר 20%, וזאת הן לצורך בחירת הזוכה במכרז והן לצורך ההסכם שייחתם בין הצדדים.

5.8.3. ניקוד המחיר

5.8.3.1. הניקוד בגין הצעת המחיר יינתן כדלקמן: המציע אשר הציע את שיעור ההנחה הגובה ביותר (שלא יעלה על 20%) יקבל את הציון המקסימאלי של הנקודות (15), וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי להצעה זו בסדר יורד על פי הנוסחה הבאה:

(ציון מקסימלי) X שיעור (אחוז) ההנחה הגבוה ביותר - 100

ציון הצעה נבחנת = -----

שיעור (אחוז) ההנחה הנבחן - 100

5.8.4. התמורה

5.8.4.1. תמורת מילוי התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ישלם המזמין ליועץ תמורה עבור שעות העבודה שביצע בפועל, ושתחושב על פי

- הצעת המחיר שהגיש היועץ המצורפת כנספח נספח א1 והכפופה ל-
 "תעריף מרבי לשעת עבודה".
- 5.8.4.2 "תעריף מרבי לשעת עבודה" מחושב לפי הוראת תכ"ם 8.1.1 לגבי
 תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.
- 5.8.4.3 תשלום עבור נסיעות ישולם בהתאם להוראת החשב הכללי
 המפורטות בהוראת תכ"ם 8.1.1 לגבי החזר נסיעות לנותן שירותים
 בתפקיד ובהתאם לטבלת המרחקים המופיעה בהוראה על עדכוניה
 מעת לעת.
- 5.8.4.4 היועץ יגיש למזמין דו"ח חודשי מפורט של שעות שבוצעו בפועל
 במהלך החודש הקודם, וזאת בצירוף חשבונית. המזמין יבחן את
 סבירות שעות העבודה שבגינן מתבקשת התמורה והאם תוצרי
 העבודה נעשו לשביעות רצונו. אם כן, המזמין יאשר בכתב את
 המשך ההליך לביצוע תשלום התמורה, ואם לא, המזמין יבקש
 מהיועץ להשלים ולתקן את הדרוש השלמה ותיקון.
- 5.8.4.5 לאחר אישור המזמין כאמור, המזמין ישלם ליועץ את התמורה
 בהתאם להוראת תכ"ם מס' 8.1.1.1.
<https://takam.mof.gov.il/document/H>
- 5.8.4.6 יובהר כי למעט תשלום התמורה כאמור בסעיף זה לא יהיה זכאי
 היועץ לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן שירותי הייעוץ, לרבות
 תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס,
 נסיעות, אש"ל וכיוצ"ב.
- 5.8.4.7 לא תשולם תמורה ליועץ אם לא סופקו בפועל שירותי הייעוץ
 לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 5.8.4.8 היועץ לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים שנתנו מי מטעמו
 של היועץ שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות
 להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.
- 5.8.4.9 היועץ לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים שנתנו מי
 מטעמו של היועץ שלא קיבלו את אישור המזמין לצורך מתן שירותי
 הייעוץ בהתאם למפורט במכרז ובהסכם זה.
- 5.8.5 **הצמדה של התמורה**
- 5.8.5.1 התמורה תיהיה צמודה לשיעור השינוי בהודעת התכ"ם, כפי
 שיתעדכן מעת לעת כמפורט בנספח 2 להסכם.
- 5.8.5.2 ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח 2 להסכם.

6. בחירת זוכה

6.1.1 דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל שקיבלה כל הצעה, לאחר שקלול ציון האיכות וציון המחיר, כאשר ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-21 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמזיע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמזיעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על המזיע/ים שהצעתו/ם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה/ים במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למזיעים האחרים על ההכרזה כאמור, או לחלופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו מטעמים שירשמו.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את

הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור

מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני

רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת

הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק](#)

[העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק](#)

[הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות

(1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי

העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט

החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת

מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום

רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום

מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים

לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך

שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות

והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי

לשם הגשת דיווחים וחשבונות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל

העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם](#)

[7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים

שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי,

לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את

המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

- 6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.
- 6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

תאריך	נושא
ב 11/6/2026 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 1/07/2026 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mf.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 2/2026 – למתן שירותים משפטיים בתחום דיני המכרזים ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. מציע שיש לו שאלות או הערות בקשר למכרז זה על כל נספחיו מוזמן לפנות אל הגב' אליאן רובנוביץ, מנהלת תחום תקציב ורכש, משרד התקשורת:

טלפון מס' 02-6706346, דוא"ל: rubane@moc.gov.il

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 7.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1 יש להגיש את הצעות אך ורק בתיבת המכרזים של משרד התקשורת ברח' יפו 23, ירושלים, קומה ב', בצירוף כל המסמכים הנלווים במעטפה גדולה סגורה שעליה כתוב "מכרז פומבי מס' 2/2026 מתן שירותים משפטיים בתחום דיני המכרזים". המועד האחרון להגשת הצעות הוא כמפורט בסעיף 7 לעיל.

הצעה שלא בהתאם לדרישות המכרז על כל תנאיה, הצעה להתקשרות שלא בהתאם לתנאי ההסכם המצורף או הצעה שלא מולאו בה כל הפרטים הנדרשים במכרז זה, עלולה להידחות על הסף, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

- 7.4.2 הגשת הצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. ועדת המכרזים לא תבחן הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר.
- 7.4.3 הצעה תוגש במסגרת טופס הצעה המצורף **כנספח א'** למכרז.
- 7.4.4 הצעת המחיר תצוין בטופס הצעת המחיר בלבד, נספח א' 1 למכרז, ותוכנס למעטפה נפרדת, סגורה וחתומה כמפורט להלן.
- 7.4.5 על המציע לצרף לטופס הצעה את המסמכים המפורטים בטופס הצעה ואותם בלבד, ולסמן על כל מסמך המצורף להצעה לאיזה סעיף בטופס הצעה הוא מתייחס.
- 7.4.6 המציע אינו רשאי לצרף לטופס הצעה דפים, חוברות, דיסקים, מצגות וכדומה שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. ועדת המכרזים תתעלם ולא תתחשב בכל צירוף כאמור.

- 7.4.7 טופס ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז יגבר האמור בגוף המכרז.
- 7.4.8 **בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר רגיל, בדואר אלקטרוני או בפקס.**
- 7.4.9 **מעטפת ההצעה תכיל:**
- 7.4.9.1 **עותק מקור של ההצעה, ללא הצעת המחיר -** בעותק זה יוחתם כל עמוד של טופס ההצעה ושל המסמכים הנלווים והנספחים בחותמת המציע ובחתימתו, ללא הצעת המחיר (**נספח 1**). יש לסמן את העותק כ"עותק מקור".
- 7.4.9.2 **עותק של ההצעה -** עותק זה יכלול את טופס ההצעה וכל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם, ללא הצעת המחיר (**נספח 1**). יש לחתום בעמוד הראשון של העותק בחותמת מקורית (לא צילום) של המציע ובחתימה מקורית (לא צילום) של המציע.
- 7.4.9.3 **הצעת המחיר מטעם המציע -** תוגש על גבי טופס הצעת המחיר, **נספח א'1** בעותק אחד בתוך **מעטפה נפרדת, סגורה וחתומה** (שתכלול את הצעת המחיר בלבד). יש להגיש את הצעת המחיר כשהיא חתומה בחותמת המציע ובחתימתו.
- 7.4.10 **בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעתקים, יגבר עותק המקור.**
- 7.4.11 **אין צורך לצרף להצעה את החוזה או את הנספחים לחוזה.** עם זאת, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראיה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 7.4.12 **מסמכים שיש לצרף להצעה**
- 7.4.12.1 על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים בסעיפים לעיל.
- 7.4.12.2 מציע שעסקו הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, יצרף אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.
- 7.4.12.3 **לתשומת לב:** על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמא מספר ח"פ) בכל המסמכים המוגשים מטעמו (לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכד') יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור / הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.
- 7.4.12.4 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1 המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2 במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3 לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4 המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5 אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6 אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.1.7 לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי

- אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.
- 8.1.8 יודגש - המשרד אינו מתחייב להעסיק את היועץ במכסת שעות כלשהיא והוא רשאי לקבוע את היקף ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 8.1.9 המשרד רשאי לבטל את הליך המכרז בכל עת משיקוליו הבלעדיים.
- 8.1.10 המשרד רשאי לדרוש את רשימת הלקוחות של המציעים וכן רשימה של כל גוף או גורם אחר שהמציע קשור אליו (לרבות קשרי בעלות או קשרים עסקיים), וזאת על מנת להבטיח העדר קיומו של ניגוד עניינים.
- 8.1.11 המשרד רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדורג במקום הבא אחרי הזוכה/הזוכים, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנותרה לפי מכרז זה, לרבות האופציות להארכה, וזאת במקרה שבו התברר כי הזוכה/הזוכים במכרז זה אינם עומדים בדרישות המפורטות במכרז זה או שאינם מספקים את השירותים כנדרש בהתאם לתנאי ההסכם.
- 8.1.12 המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על-פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 8.1.13 המשרד אינו חייב לבחור בהצעה כלשהי, בכלל זה בזולה ביותר, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שימצא לנכון, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 8.1.14 למען הסר ספק מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז זה כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות בין הצדדים המשרד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 8.1.15 התחייבות המזמין כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמאלי על ידי מורשי חתימה מטעם המזמין.
- 8.1.16 חתימה על הסכם ההתקשרות מצד המשרד מותנית בקיומו של תקציב.
- 8.1.17 אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.
- 8.1.18 הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים כמפורט

https://takam.mof.gov.il/document/H.7.12.5 . לחלופין ימציא הזוכה אישור על היותו ספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

- 8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

- 8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

- 8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10 מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1 אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2 במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3 אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

8.11 פרשנות

8.11.1 מלים וביטויים, ככל שלא הוגדרו במכרז זה, תהא להם המשמעות שיש להם בחוק, בפקודת הפרשנות או בחוק הפרשנות, התשמ"א-1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.

8.11.2 ביטול או קביעה בדבר בטלותו של תנאי במכרז, אין בהם כשלעצמם כדי לפגוע בתוקפו של המכרז או של תנאי אחר מתנאיו.

8.11.3 החוזה המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת החוזה המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

8.11.3.1 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

8.11.3.2 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יגבר נוסח החוזה.

8.11.4 כל האמור בלשון יחיד - לשון רבים במשמע, ולהיפך, כל עוד לא נאמר אחרת במפורש. כל האמור בלשון זכר - לשון נקבה במשמע, ולהיפך.

8.11.5 כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.

8.12. הצעה תכסיסנית

8.12.1. הצעה תכסיסנית שיש בה משום חוסר תום-לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו - תיפסל.

8.13. הצעה מסויגת או מותנית

8.13.1. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית, או להתעלם מהסייג או מהתנאי.

8.13.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז או החוזה (לרבות נספחים) ראויים להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמשרד ישקול את פנייתו וישיבו, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 7.2 לעיל.

8.14. ביטול ודחייה

8.14.1. ועדת המכרזים רשאית לבטל או לדחות את המכרז בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו.

8.14.2. יובהר כי ועדת המכרזים של המזמין תהא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי במידה ולפי שיקול דעתה הצעת המציע או המציעים אינה מצביעה על ערך מוסף לעבודת המזמין ולמכרז זה שאותו מבקש המזמין להשיג באמצעות מכרז זה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

10.1 פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:

כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

10.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.3 בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.4 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.4.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.4.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.4.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.4.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע –

10.4.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס

הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.4.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל

עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.4.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו כנספח 2.

10.4.1.2.3 היעדר הרשעות –

10.4.1.2.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק

עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר

מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.4.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

10.4.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.4.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.4.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.5. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

10.5.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.5.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

1. מעמד המשפטי של המציע

המעמד המשפטי של המציע (חברה/שותפות רשומה/שותפות שאינה רשומה/אחר)

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

המציע הנו משרד עורכי דין (כן / לא) : _____

המציע בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (כן/לא) : _____

מורשי החתימה אצל המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת"ז	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1			
2			
3			
4			

מסמכים נדרשים בחלק זה :

המסמך	סמן ✓ אם צורף
העתק תעודת עו"ד בתוקף או אישור תשלום דמי חבר לשנת 2026 של המציע או של אחד מהשותפים או בעלי המניות במציע.	<input type="checkbox"/>
אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	<input type="checkbox"/>
מציע שהוא תאגיד - נסח תאגיד עדכני לשנת 2026	<input type="checkbox"/>
מציע שהוא תאגיד - אישור מאומת על ידי עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע.	<input type="checkbox"/>
מציע שאינו תאגיד - תעודת עוסק מורשה.	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	מציע שעיסקו הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 - אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.
--------------------------	---

2. תצהירים ואישורים (סעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. - שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למכרז)

המסמכים הבאים צורפו לטופס ההצעה:

המסמך	סמן ✓ אם צורף
התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים, בנוסח המפורט כנספח 3 להסכם.	<input type="checkbox"/>
תצהיר בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.	<input type="checkbox"/>

3. חברי הצוות (סעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ו-שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למכרז)

ראש הצוות המוצע

שם ראש הצוות המוצע: _____ מספר תעודת זהות: _____

לראש הצוות המוצע ניסיון של _____ שנים, במצטבר (ללא התמחות), בתחום דיני המכרזים, החל מיום 1 בינואר 2007.

חבר הצוות המוצע

שם חבר הצוות המוצע: _____ מספר תעודת זהות: _____

לחבר הצוות המוצע ניסיון של _____ שנים, במצטבר (ללא התמחות), בתחום דיני המכרזים, החל מיום 1 בינואר 2013.

4. ראש הצוות המוצע (סעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ו-5.6.2 למכרז)

יש לפרט, באמצעות הטבלה שלהלן [אפשר למלא את הטבלה בדף נפרד], את ניסיונו של ראש הצוות המוצע, בהתאם לנדרש בסעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., ו-5.6.2 למכרז:

האם מדובר בגוף ציבורי כהגדרת המונח במכרז? (כן/לא)	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם, טלפון, דוא"ל)	מהות השירות שניתן ותפקידו של ראש הצוות במסגרת מתן השירותים ללקוח	מועד סיום ההתקשרות (חודש ושנה)	מועד תחילת ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח (נא לציין האם השירות ניתן במסגרת המציע או מעסיק אחר)

האם מדובר בגוף ציבורי כהגדרת המונח במכרז? (כן/לא)	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם, טלפון, דוא"ל)	מהות השירות שניתן ותפקידו של ראש הצוות במסגרת מתן השירותים ללקוח	מועד סיום ההתקשרות (חודש ושנה)	מועד תחילת ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח (נא לציין האם השירות ניתן במסגרת המציע או מעסיק אחר)

פירוט השכלה והכשרה רלוונטיות של ראש הצוות:

מסמכים נדרשים:

המסמך	סמן ✓ אם צורף
תעודת עו"ד בתוקף או אישור תשלום דמי חבר לשנת 2026.	<input type="checkbox"/>
קורות חיים של ראש הצוות.	<input type="checkbox"/>
תעודות המעידות על השכלה והכשרה רלוונטיות.	<input type="checkbox"/>
תצהיר בנוסח המפורט בנספח ד' למכרז.	<input type="checkbox"/>

5. **חבר הצוות המוצע (סעיפים 14, 17 ו-18 למכרז)**

יש לפרט, באמצעות הטבלה שלהלן [אפשר למלא את הטבלה בדף נפרד], את ניסיונו של חבר הצוות המוצע, בהתאם לנדרש בסעיפים 14, 17 ו-18 למכרז:

האם הלקוח (נא לציין האם השירות ניתן במסגרת המציע או מעסיק אחר)	מועד תחילת ההתקשרות (חודש ושנה)	מועד סיום ההתקשרות (חודש ושנה)	מהות השירות שניתן ותפקידו של חבר הצוות במסגרת מתן השירותים ללקוח	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם, טלפון, דוא"ל)	האם מדובר בגוף ציבורי כהגדרת המונח במכרז? (כן/לא)

האם מדובר בגוף ציבורי כהגדרת המונח במכרז? (כן/לא)	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם, טלפון, דוא"ל)	מהות השירות שניתן ותפקידו של חבר הצוות במסגרת מתן השירותים ללקוח	מועד סיום ההתקשרות (חודש ושנה)	מועד תחילת ההתקשרות (חודש ושנה)	שם הלקוח (נא לציין האם השירות ניתן במסגרת המציע או מעסיק אחר)

פירוט השכלה והכשרה רלוונטיות של המבצע:

מסמכים נדרשים:

המסמך	סמן ✓ אם צורף
תעודת עו"ד בתוקף או אישור תשלום דמי חבר לשנת 2026.	<input type="checkbox"/>
קורות חיים של המבצע.	<input type="checkbox"/>
תעודות המעידות על השכלה והכשרה רלוונטיות.	<input type="checkbox"/>
תצהיר בנוסח המפורט בנספח ד' למכרז.	<input type="checkbox"/>

6. פירוט המסמכים שיש לצרף למכרז

המסמך	סמן ✓ אם צורף

1.	תעודת עו"ד בתוקף או אישור תשלום דמי חבר לשנת 2026 של המציע או של אחד מהשותפים או בעלי המניות במציע.
2.	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
3.	מציע שהוא תאגיד - נסח תאגיד עדכני לשנת 2026.
4.	מציע שהוא תאגיד - אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה אצל המציע.
5.	מציע שאינו תאגיד - העתק תעודת עוסק מורשה.
6.	התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים – נספח ג 2 להסכם.
7.	תצהיר בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
8.	קורות חיים של ראש הצוות.
9.	תעודת עו"ד בתוקף או אישור תשלום דמי חבר לשנת 2026 של ראש הצוות.
10.	תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים של ראש הצוות – נספח ג למכרז.
11.	קורות חיים של חבר הצוות.
12.	תעודת עו"ד בתוקף או אישור תשלום דמי חבר לשנת 2026 של חבר הצוות.
13.	התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים של חבר הצוות - נספח ג להסכם.
14.	עותק מכרז / חוות דעת בנושא דיני מכרזים
15.	טופס ההצעה הכספית - במעטפה נפרדת וחתומה.

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:

11. איכות ההצעה

11.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתיתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות,

בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או

המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה

חתימת מורשה החתימה

שם

תאריך

14. רשימת נספחים

תיאור נספח	שם נספח	מס' נספח
טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.	הצעת מחיר	נספח 1
<p>על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.</p> <p>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:</p> <p>HTTPS://WWW.MISIM.GOV.IL/GMISHURIM/FRMINPUTMEKABEL.ASPX?CUR=0</p>	אישור פקיד מורשה	נספח 2
על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח 3

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 2/2026- מתן שירותים משפטיים
בתחום דיני המכרזים

מסמך זה יוגש במעטפה נפרדת וסגורה

הצעת המחיר:

7. שיעור ההנחה מ"התעריף המרבי לשעת עבודה" לפי סעיף 5.8.2.1 למכרז _____.
8. תנאי תשלום: על פי הוראת תכ"ס 1.4.3.
9. תוקף ההצעה: הצעה זו תעמוד בתוקף 120 יום מן התאריך הנקוב מטה.

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מתן שירותים משפטיים בתחום דיני המכרזים, מספר 2/2026 עבור משרד התקשורת. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שירותים משפטיים בתחום דיני המכרזים, מספר 2/2026.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

משרד התקשורת (להלן: "המשרד") מזמין בזאת מציעים העונים על תנאי הסף המפורטים במכרז, להציע הצעות למתן שירותים משפטיים בתחום דיני המכרזים עבור מכרז למתן רישיון והקצאת תדרי רדיו לטובת שימושי סלולר אשר בכוונת המשרד לפרסם.

רקע ומהות ההתקשרות:

9.1 בשנים האחרונות ממשיכה המגמה של הגברת השימוש בהעברת נתונים, בקצבי העברת התנועה ובמספר המשתמשים בשירותי פס רחב - ברשתות התקשורת השונות והסלולריות בפרט. כמו כן, כל העת מתפתחים שירותים מתקדמים ואפליקציות כתלות בהתפתחויות הטכנולוגיות. בעקבות ההתפתחויות הטכנולוגיות האמורות צפוי גידול בהיקפים משמעותיים בכמות המשתמשים לעומת המשתמשים המסורתיים כיום שיביא לגידול בביקוש לפס רחב.

9.2 כדי לתת מענה לצרכים ההולכים וגדלים של התקשורת הסלולרית כאמור קיימת חשיבות ליצירת תשתית רגולטורית למתן שירותי רט"ן מתקדמים, מבוססי פס רחב, המאפשרים העברת נתונים בנפחים גדולים ובמהירות משופרת מעבר לשירותים הניתנים כיום. לצד זאת, תדרי רדיו אשר הוקצו בעבר למפעילים, זמינים כעת למכרז חדש.

9.3 לשם כך מינה שר התקשורת ביום 30.03.2026 ועדת מכרזים - "ועדת מכרזים למתן רישיון לאספקת שירותי רדיו טלפון נייד (רט"ן)" ("ועדת מכרזים") שתפקידה לגבש את התנאים לעריכת מכרז שבמסגרתו יתאפשרו מתן רישיון למתן שירותי רט"ן למפעיל חדש ו/או הרחבת רישיונות של מפעילי רט"ן קיימים לשם מתן שירותיהם בפסי תדרים נוספים ("מכרז סלולר").

9.4 ועדת המכרזים כבר החלה בעבודתה לצורך גיבוש מתכונת מכרז סלולר ותנאיו ביחס לתחומי התדרים השונים. בהתאם לכתב המינוי של הוועדה, על הוועדה לבחון, בין היתר, בחינת התנאים למתמודדים חדשים ו/או קיימים וכן מחיר מינימום לדמי הרישיון בתחומי התדר השונים. בשים לב למצאי התדרים והשירותים השונים שיינתנו באמצעותם, ייתכן שייקבעו מתכונות שונות ותנאים שונים לגבי כל אחד מתחומי התדר ולכן ייתכן שהמשרד יידרש לערוך כמה מכרזים נפרדים.

9.5 בנסיבות אלה, ולאור החשיבות בהצלחת קידום מכרז הסלולר באופן שיאפשר מתן מענה לעליה בביקוש לפס רחב בתוך פרק זמן קצר ככל שניתן, מבקשת הלשכה המשפטית במשרד התקשורת להתקשר עם עורך דין חיצוני המתמחה בתחום דיני המכרזים, ובפרט בעבודה מול גופים ציבוריים ומשרדי ממשלה, לשם קבלת שירותי יעוץ משפטי חיצוני בקשר למכרז כמפורט בהמשך.

9.6 החלטה על פרסום מכרז זה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ואין בפנייה זו משום התחייבות כלשהי של המשרד לפרסם מכרז בנושא או משום התחייבות להזמין שירותי יעוץ מהמציע הזוכה.

9.7. מבלי לפגוע באמור במסמכי המכרז, העסקת היועץ הזוכה תהיה בכפוף להקצאת תקציב מתאים ולפנייה לוועדה להעסקת עורכי דין חיצוניים במשרד המשפטים בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 9.1001. לפיכך, אם לא יינתן אישור מאת הוועדות האמורות לא יתקשר המשרד עם המציע הזוכה, והגשת ההצעה מהווה הסכמה של המציע כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד המשרד בשל כך והוא לא יהיה זכאי לכל סעד ו/או פיצוי בשל כך.

10. תיאור השירותים הנדרשים מן היועץ

10.1. השירותים המבוקשים הם שירותי ייעוץ משפטי, בכתב ובעל-פה, בתחומים שונים הקשורים למכרז, ובכלל זה השירותים המפורטים להלן. יובהר כי ביצוע כל שירות מהשירותים המפורטים להלן מותנה באישור מראש של היועצת המשפטית של משרד התקשורת או מי מטעמה:

10.1.1. ניסוח ועריכת מסמכי המכרז, לרבות ניסוח ועריכת מסמכים נוספים הנדרשים לשם קיום מכרז; ניסוח ועריכת נספחי מכרז, למעט טיוטת רישיונות ותיקונים לרישיונות שנותן משרד התקשורת, ולרבות תיקונים, עדכונים, מתן הבהרות והכנת הודעות למתמודדים, ככל שיידרש;

10.1.2. השתתפות בדיונים פנימיים של ועדת המכרזים, ועדות המשנה, דיונים פנימיים במשרדי ממשלה, במוסדות רלוונטיים ובכל פורום אחר לפי העניין ולפי דרישת המשרד;

10.1.3. ייעוץ משפטי שוטף לוועדת המכרזים ולמשרד בקשר להליכי המכרז על כל שלביו וככל שיידרש, במשך כל תקופת הליך המכרז לרבות בשלב שלאחר בחירת הזוכה/ים;

10.1.4. השתתפות בבחינה וניתוח של ההצעות שיוגשו במכרז ככל שיבקש זאת המשרד;

10.1.5. טיפול שוטף בנושאים המכרזיים והמשפטיים הקשורים להליך המכרז בשלביו השונים, לרבות, אך לא רק, חוות דעת וטיפול בתכתובות הקשורות בהליך המכרז הן מול המתמודדים הפוטנציאליים והן מול רשויות וגורמים שונים הנוגעים בעניין;

10.1.6. השתתפות במגעים עם המתמודדים הפוטנציאליים, ככל שיידרש ובאישור המשרד;

10.1.7. כל מטלה אחרת הנוגעת להליך המכרז שיטיל המשרד לפי שיקול דעתו הבלעדי.

10.1.8. ליווי הליכים משפטיים בקשר למכרז, ככל שיהיו, גם לאחר סיום הליך המכרז ובחירת זוכים בו.

הטלת כל מטלה מהמטלות המפורטות לעיל, כולה או חלקה, על המציע שייבחר, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של היועצת המשפטית במשרד או מי מטעמה ("היועצת המשפטית למשרד"). כמו כן, היועצת המשפטית רשאית להיעזר בכל גורם אחר לצורך מילוי המטלות האמורות והשירותים המבוקשים, כולם או חלקם, לרבות בסיוע יועצים משפטיים אחרים; היועץ יעבוד בשיתוף עם גורמים אלו, ככל שהיועצת

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד התקשורת

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק/היועץ")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 2/2026 למתן שירותים משפטיים בתחום דיני המכרזים (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

- 1.1.4. נספח ד' – כללי הצמדה של התמורה ;
- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות והיקפה

- 2.1. היקף ההתקשרות הוא עד 500 שעות עבודה ותקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות").
- 2.2. תנאי למימוש זכות ברירה להארכת ההתקשרות הוא :
- 2.2.1. למזמין שמורה האופציה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לפרקי זמן נוספים וזאת עד לתקופה מצטברת של חמש (5) שנים בסך הכל כולל ההתקשרות המקורית לצורך מתן שירותי הייעוץ.
- 2.3. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 2.4. למזמין שמורה האופציה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית לפרקי זמן נוספים וזאת עד לתקופה מצטברת של חמש (5) שנים בסך הכל (כולל ההתקשרות המקורית). לצורך מתן שירותי הייעוץ.
- 2.5. המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות בהודעה בכתב ומראש כל אחת מהמטלות שיוטלו על היועץ ולשנות את היקף שעות העבודה.
- 2.6. המזמין יהיה רשאי לפי לשיקול דעתו הבלעדי להשתמש בשירותי יועצים אחרים.
- 2.7. המזמין לא יחויב בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לשינוי היקף השירות המתבקש, ביטולו ושינוי תקופת ההסכם. כל שינוי כאמור לא ישמש ליועץ עילה לתביעת פיצויים מכל סוג שהיא.
- 2.8. **סיום מוקדם של ההסכם :**
- 2.8.1. המזמין רשאי להביא הסכם זה לידי סיום בתקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ לפחות 30 ימים מראש, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו.
- 2.8.2. המזמין רשאי מטעמי ביטחון להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר או לדרוש הפסקת עבודתו של כל מי שבא מטעם היועץ למתן שירותי הייעוץ.
- 2.8.3. במקרה של סיום ההסכם כאמור ישלם המזמין ליועץ תמורה ראויה בגין השירות שנתן היועץ עד למועד הביטול.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5 הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 3.1.7 כלל השירותים המסופקים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן, ובכלל זאת: 9.1.1 למען הסר ספק יובהר כי: 9.1.1.1 לא ניתן להגיש הצעה המשותפת למספר עורכי דין שאינם מאוגדים במשרד אחד ובמסגרת אותה אישיות משפטית. 9.1.2 עורכי דין החולקים מקום פיזי לצורך קבלת שירותי משרד בלבד אינם נחשבים משרד אחד לצורך הגשת הצעה, ואינם יכולים להגיש הצעה משותפת. 9.2 על מציע שהוא תאגיד לעמוד בתנאים הבאים: 9.2.1 אין למציע חוב בגין אי תשלום אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2026. 9.2.2 אם המציע הוא חברה - הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כאמור. 9.3 על המציע לצרף לטופס ההצעה נספח א' למכרז: 9.3.1 העתק תעודת עורך-דין (בתוקף) או אישור תשלום דמי חבר לשנת 2026 של ראש הצוות וחבר הצוות המוצע. 9.3.2 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. 9.3.3 מציע שהוא חברה יצרף לטופס ההצעה נסח רישום תאגיד עדכני למועד הגשת ההצעה וכן אישור ע"ד בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו. 9.3.4 מציע שאינו תאגיד יצרף לטופס ההצעה אישור על היותו עוסק מורשה..

- 3.1.8. הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, הבין אותם והוא מתחייב להעניק את שירותי הייעוץ בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים הנדרשים, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 3.1.9. כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על אנשי הצוות, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את שירותי הייעוץ הם מלאים ונכונים.
- 3.1.10. עומדים לרשותו בכל עת כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן שירותי הייעוץ בהתאם להסכם זה.
- 3.1.11. ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש מאת המזמין או מי מטעמו.
- 3.1.12. יספק את השירותים באופן אישי וכי הוא ישתף בכל הפגישות עם נציגי המזמין ועם כל הגורמים הרלוונטיים לצורך מתן שירותי הייעוץ.
- 3.1.13. היועץ רשאי להיעזר לשם מתן שירותי הייעוץ באנשי מקצוע ובמומחים שהוא אינו מעסיק דרך קבע, ובלבד שקיבל אישור מוקדם לכך בכתב מאת המזמין, ובכפוף לחתימה על התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים.
- 3.1.14. היועץ מתחייב להגיש למזמין כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהבהרת, הבנת או הצגת שירותי הייעוץ ותוצאותיהם, הן במשך תקופת ההסכם והן לאחר סיומו, ללא תוספת תמורה. האמור כולל השתתפות בישיבות אצל המזמין או בישיבות שבהן המזמין משתתף, אך אינו כולל שירותים נוספים מעבר למוגדר בהסכם זה.
- 3.1.15. יודיע מיד למזמין בכתב ובע"פ ולכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ועל כל מקרה שבו אין באפשרותו להעניק את שירותי הייעוץ ועל כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והמכרז, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ועל כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן שירותי הייעוץ.
- 3.1.16. היועץ לא יעשה שימוש בתואר "יועץ למשרד התקשורת" או כל תואר דומה לו, ולא יעשה שימוש בעובדה שהוא נותן את שירותי הייעוץ ושימוש בשם המזמין לצורכי פרסום, פרסומת או קידום מטרה עסקית או אחרת, ללא אישור המזמין מראש ובכתב.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

- 4.2 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.2 אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.
- 4.4 היועץ מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיקבל והמידע שאליו ייחשף במהלך מתן שירותי הייעוץ הוא בעל רגישות מיוחדת ובגדר סודות מקצועיים, וכי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 4.5 המזמין רשאי לתת הוראות ליועץ בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור ונוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות אלו. היועץ מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים את המבצעים מטעמו, וכן עובדים אחרים שיש להם נגיעה למתן השירותים מושא ההסכם, על התחייבות לשמירת סודיות המצורפת כנספח 2 להסכם זה, ולפיה יתחייבו שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליהם או נוצרו על ידם אגב או בקשר עם ביצוע הסכם זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.
- 4.6 היועץ מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו או התחייבות עובד אחר שיש לו נגיעה למתן השירותים מושא ההסכם, על פי סעיף זה עלולה להיות, בין היתר, עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ובפרט לפי סעיפים 118 ו-119 לחוק האמור המצורפים להסכם זה כנספח 1 להסכם.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ג' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות קניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

- 7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:
- 7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

- 7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי ההסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 10.3. הצמדה של התמורה -

10.3.1. התמורה תהיה צמודה לשיעור השינוי בהודעת התכ"ם, כפי שיתעדכן מעת לעת כמפורט בנספח ו להסכם.

10.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ד' להסכם.

10.4. סופיות התמורה:

10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.6. טענות צד שלישי

12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13.13 ביטוח

13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד התקשורת, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

13.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

13.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, אם ישנם, כמבוטחים נוספים.

13.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

13.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

13.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.5.3: ניהול התקשרות.

15. הפסקת ההתקשרות

- 15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 15.4. על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.
- 15.5.

16. הפרת ההסכם

16.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 16.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מיד, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

16.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

16.2.4. קיזוז ועכבון -

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

16.2.5. רכש מספק חלופי –

16.2.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17. תרופות מצטברות

17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

18.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

18.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

18.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

18.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: _____ או
כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

19.2.2. כתובת דוא"ל הספק:
_____ או כל כתובת דוא"ל
אחרת שתעודכן ע"י הספק.

19.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכלל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' 1-

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2026

לכבוד,

מדינת ישראל – משרד התקשורת (להלן: "המשרד")

רח' יפו 23, ירושלים

20. **הואיל** ברצון ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל לקבל את השירותים כהגדרתם להלן;
21. **והואיל** ואתם עשויים להעסיק אותי בקשר למתן השירותים;
22. **והואיל** ואני עשוי להיחשף למידע סודי ולסודות מקצועיים כהגדרתם להלן, שעליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"השירותים" - שירותי ייעוץ משפטי בתחום דיני המכרזים, כמפורט במכרז

מס' 2/2026

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות המזמין אשר יגיע לידי המציע או למי מטעמו או לידי בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין או כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע ואת הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ואת הסודות המקצועיים במהלך ביצוע ההסכם וגם לאחר פקיעתו מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, ובלי קשר לגורם לפקיעת ההסכם או הסיבה לפקיעתו.

3. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

4. הנני מתחייב לשמור כל מידע וסודות מקצועיים שיימסרו לי או שיגיעו אלי בתנאים בטוחים. המשרד רשאי לתת לי הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור ונוהלי עבודה מיוחדים, והנני מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

5. אני מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע ובסודות המקצועיים למטרה כלשהי מלבד לצורך הכנת הצעה לפניה ולצורך ביצוע ההסכם, ככל שייחתם, למעט אם קיבלתי את אישור המשרד מראש ובכתב.

6. עם סיום ההתקשרות בין המשרד לבין המציע, ועל פי בקשתכם, אני מתחייב להשמיד את המידע ואת הסודות המקצועיים וכל עותק ממנו.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____	_____
חתימה	כתובת	מס' תעודת זהות	שם

נספח ג' 2-

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

1. "ניגוד עניינים" הוא ניגוד בין התחייבויותיו של היועץ על פי ההסכם המצ"ב וחובתו לקיימן בתום לב ובין קשריו העסקיים, המקצועיים והאישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהן ובין אם לאו (להלן: "קשר") לרבות קשר בינו לבין כל גורם בתחומים שבהם עוסקת העבודה או בתחומים דומים, זולת במסגרת ביצוע העבודה ולצורך ביצוע ההסכם; ניגוד עניינים משמעו אף חשש סביר לניגוד עניינים כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור ייחשב כניגוד עניינים, בין היתר, קשר עסקי, קשר מקצועי, קיום יחסי עבודה או קשר אישי בין היועץ או בין מי שקשור ליועץ (בן משפחה או גוף שיש ליועץ זיקה אליו), לבין המפורטים להלן או מי שמחזיק בהם או מוחזק על ידם, בעקיפין או במישרין:
 - א. בעל רישיון למתן שירותי בזק פנים ארציים נייחים;
 - ב. בעל רישיון למתן שירותי רדיו טלפון נייד בשיטה התאית (רט"ן);
 - ג. ספק מורשה לפי חוק התקשורת מסוג "MVNO";
 - ד. כל מי שאחד מן הגורמים המפורטים בס"ק (א) עד (ג) שולט בו או נשלט על ידו.
 - ה. חברה אחות של הגופים המפורטים בסעיפים בס"ק (א) עד (ג) לעיל.
2. הנני מצהיר כי נכון למועד חתימתי על התחייבות זו וב-12 החודשים שקדמו למועד זה איני מצוי במצב של ניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות אמנע מקיומו של קשר אשר עלול להביא אותי להימצא במצב של ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ובין היתר לא אקיים קשרים ולא אתן ייעוץ לגורמים המפורטים בסעיף 1 לעיל ולא אייצג אף גורם אל מול משרד התקשורת.
4. הנני מתחייב כי במהלך 12 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים -
 - 4.1 לא אקיים קשר עם הגורמים המפורטים בסעיף 1;
 - 4.2 לא אייצג גורם אל מול משרד התקשורת, ללא קבלת אישור מראש ובכתב של היועצת המשפטית של משרד התקשורת.
5. הנני מתחייב שלא אייצג אדם או גוף כלשהו בעניין הקשור לשירותי הייעוץ אל מול משרד התקשורת, אלא אם כן אקבל לכך אישור מראש ובכתב של היועצת המשפטית של משרד התקשורת.
6. הנני מתחייב לתת את הייעוץ באופן עצמאי ובלתי תלוי, לפי מיטב הבנתי המקצועית. כמו כן הנני מתחייב שלא להביע דעה או לתת המלצה, ולא להימנע מלעשות כן, אלא אם הנ"ל נובעים משיקולים מקצועיים גרידא.
7. הנני מתחייב לדווח ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל פעולה או ייצוג של גורם כלשהו אשר עבודתי עם המשרד עשויה להיות רלוונטית לגביו.
8. היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים או מצב שבשלו אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, ובכלל כך, מתן ייעוץ או התקשרות עם גורם המתעתד להגיש הצעה במכרז שאותו יפרסם המשרד לרבות מכרז זה, אדווח על כך מיד ליועצת המשפטית של המשרד בכתב ואמלא אחר כל הוראותיה בנדון, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות עמי.

9. הנני מתחייב שלא אעשה שימוש בתואר "יועץ למשרד התקשורת", או כל תואר דומה לו, ולא אעשה שימוש בעובדה שאני נותן את השירות ושימוש בשם המשרד לצורכי פרסום, פרסום, פרסומת או קידום מטרה עסקית או אחרת, ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

אישור

הנני מאשר את האמור לעיל ומתחייב לפעול בהתאם להוראות התחייבות זו.

שם: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

לכבוד

משרד התקשורת

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותים משפטיים בתחום דיני המכרזים מספר 2/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובתיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד' – כללי הצמדה לתמורה

הגדרות בנושא הצמדה

1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.

1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.

1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.

1.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.

1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

2.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה לשיעור השינוי בתעריף "יועץ אחד" בהודעת התכ"ס מס' ה. 8.1.1.1 שכותרתה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים."

2.2 תאריך הבסיס – מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

2.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.

2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה

3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

3.2 אופן חישוב ההצמדה

3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך

3.2.2 הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון

הקודם לתאריך הקובע.

3.2.3 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע .

נספח ה' למכרז - שאלון שביעות רצון

נא הקף את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים :

1. **עמידה בתנאי ההתקשרות:** האם השירות שניתן על ידי המציע עמד בדרישות ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

2. **עמידה בלוחות זמנים:** האם המציע עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

3. **איכות תוצרי העבודה:** האם אתה שבע רצון מאיכות תוצרי העבודה שהכין המציע?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

4. **מקצועיות:** האם עורכי הדין מטעם המציע הפגינו מקצועיות וידע במסגרת מתן השירותים?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

5. **מעורבותו של בעל הדרגה הבכירה בצוות:** האם בעל הדרגה הבכירה בצוות הפגין מעורבות בפעילות הצוות?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

6. **פתרון בעיות או תקלות:** האם המציע נתן מענה לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו באופן יעיל? האם המציע הציע פתרונות יצירתיים ומקוריים לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

7. **זמינות שירות:** האם המציע הפגין זמינות בשירות שניתן ללקוח (מידיות במענה לפניית הלקוח)? האם אתה שבע רצון מזמינות המענה שניתן לפנייתך?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

8. **תרבות ניהולית, מודעות שירות ללקוח:** האם המציע הפגין יחס נעים ואדיב? האם יש למציע מודעות לחשיבותה של איכות השירות שהוא מעניק ללקוחותיו?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

9. **שיתוף פעולה עם הלקוח:** האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמא: בקשות לשיפורים, שינויים, הסברים או דיווחים)? האם המציע נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

10. האם היית ממליץ להתקשר עם המציע למתן שירותי עריכת דין בתחום דיני המכרזים?

5	4	3	2	1
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא